

Министерство образования Свердловской области
Государственное общеобразовательное учреждение Свердловской области Кадетская школа-интернат «Екатеринбургский кадетский корпус»
Структурное подразделение детский сад комбинированного вида № 595 «Казачок»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом Детский сад № 595
(протокол от 30.05.2025 № 4)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий Детский сад № 595
Данилкина Е.А.



Правила приема

в структурное подразделение ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский кадетский корпус» детский сад комбинированного вида № 595 «Казачок»

1. Общие положения

1.1. Правила приема в детский сад комбинированного вида № 595 «Казачок» (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862, Положением о порядке комплектования структурных подразделений областных государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования Свердловской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (утверждено приказом министра № 286-и от 14.05.2012), а также Уставом Корпуса и положениями о детских садах, локальными нормативными актами детского сада комбинированного вида № 595 «Казачок» (далее – детский сад).

2. Организация приема на обучение

2.1 Информирование о правилах и условиях поступления граждан в детей в детские сады Корпуса осуществляется заведующими детскими садами. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта содержится на информационном стенде детских садов в доступном для граждан месте и на официальном сайте Корпуса.

2.2. Комплектование структурных подразделений в областных государственных образовательных учреждениях на учебный год осуществляется ежегодно в течение июня, а также в течение года в случае появления в структурных подразделениях свободных мест.

2.3. Количество мест для приема в детские сады определяется в соответствии с Государственным заданием, утвержденным Министерством образования Свердловской области.

2.4. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Родители (законные представители) подают заявление о предоставлении места в детском саду на имя директора Корпуса с 1 сентября до 1 мая с момента достижения ребенком возраста 1 год. Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию документа о регистрации по месту жительства ребенка;

3) справку с места работы родителей (законных представителей) как основание для определения внеочередного и первоочередного права на получение места в структурном подразделении. На усмотрение родителей могут быть представлены иные документы

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Корпуса.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Для приема детей с ограниченными возможностями здоровья в группы компенсирующей и комбинированной направленности родители (законные представители) дополнительно предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.2. Учет потребности граждан в устройстве детей в детский сад осуществляется в детском саду в Книге учета будущих воспитанников, в которую вносится информация о принятых заявлениях.

3.3. Детские сады осуществляют хранение документов, предоставляемых родителями, в порядке, установленном законодательством.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Корпуса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Документы, представленные родителями, рассматриваются на заседании Комиссии Министерства по комплектованию структурных подразделений областных учреждений, государственных подведомственных Министерству образования Свердловской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.6. Директор Корпуса издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте Корпуса (на странице соответствующего Детского сада) в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.7. В выдаче направления может быть отказано в случае:

- 1) отсутствия свободных мест в детских садах Корпуса;
- 2) наличия медицинских противопоказаний у ребенка к нахождению в детском коллективе.

3.8. В детские сады вне очереди принимаются дети категорий граждан, определенных законодательством и Положением о порядке комплектования структурных подразделений областных государственных образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования Свердловской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.9. При зачислении ребенка в структурное подразделение между родителями (законными представителями) и руководителем областного государственного образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования Свердловской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, заключается договор, регулирующий взаимоотношения учреждением и родителями между (законными образовательными представителями) воспитанников, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг

устанавливается ежегодно распоряжением заведующего детским садом не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие в количестве, предусмотренном соответствующими программами обучения.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий детским садом.

4.6. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется распоряжением заведующего детским садом. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386446

Владелец Данилкина Елена Анатольевна

Действителен с 19.08.2024 по 19.08.2025