

Принято на Совете  
ГБОУ СО КШИ  
«Екатеринбургский кадетский корпус  
войск национальной гвардии Российской  
Федерации»

«05» марта 2018 г.

УТВЕРЖАЮ  
Директор ГБОУ СО КШИ  
«Екатеринбургский кадетский корпус  
войск национальной гвардии Российской  
Федерации»

В.А. Кутырев

«06» марта 2018 г.



**Положение  
о совете  
ГБОУ СО КШИ «Екатеринбургский  
кадетский корпус войск  
национальной гвардии Российской  
Федерации»**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Кадетская школа-интернат «Екатеринбургский кадетский корпус войск национальной гвардии Российской Федерации» (далее по тексту – КШИ) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления КШИ, осуществляющим в соответствии с уставом КШИ решению отдельных вопросов, относящихся к компетенции учебного заведения.

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, уставом КШИ и иными локальными нормативными актами КШИ. Уставом КШИ предусматривается численность и порядок формирования Совета, его компетенция и порядок деятельности.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члена Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников КШИ;
- обучающихся старших классов.

В состав Совета КШИ входит директор. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию КШИ.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом КШИ – 17 человек, в том числе 5 родителей (законных представителей), 4 работника КШИ, 4 учащихся старших классов, директор и 3 кооптированных члена Совета.

2.3. Представители Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются от родительских собраний (школы и каждого курса лицея милиции, а также д\сада пос.Калиновка). Решение об избрании представителя принимается простым большинством голосов родителей, присутствующих на собрании и оформляется протоколом собрания.

2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общих собраниях старших классов. Решение об избрании представителя принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляется протоколом собрания.

2.5. Члены Совета из числа работников КШИ избираются на общем собрании коллектива. Решение об избрании представителя принимается

простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляется протоколом собрания.

2.6. Совет является постоянно действующим органом и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания не менее  $2/3$  от общей численности членов Совета. Довыборы представителей в Совет от родителей и учащихся производятся ежегодно до 31 октября текущего года.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Компетенция и полномочия Совета КШИ определяются Уставом КШИ. Основными задачами и функциями Совета являются:

- определение основных направлений развития учебного заведения, принятие Образовательных программ и Программ развития КШИ и его структурных подразделений;
- содействие созданию в КШИ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности КШИ, стимулирования труда его работников;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств КШИ;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в КШИ в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- решение вопросов по организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий КШИ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в КШИ;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Совета КШИ.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает:

- Программу развития КШИ;
- согласованные с Учредителем календарные графики учебного процесса;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- положение об оплате труда работников КШИ.

3.2.2. Согласовывает по представлению директора:

- смету расходования средств, полученных КШИ от уставной приносящей доходы деятельности, и иных внебюджетных средств;
- образовательные программы КШИ и его структурных подразделений;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и новых технологий;
- размеры стимулирующих выплат работникам КШИ, устанавливаемым в соответствии с положением об оплате труда работников КШИ;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

### 3.2.3. Вносит директору КШИ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в КШИ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в КШИ;
- организации работы КШИ по профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников КШИ;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления КШИ.

### 3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в КШИ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решений об исключении обучающихся из КШИ;
- в разработке локальных актов, предусмотренных уставом КШИ;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам КШИ за счет средств, полученных КШИ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

### 3.3. Оказывает содействие деятельности методических объединений педагогов.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный доклад КШИ.

3.6. Заслушивает отчет директора КШИ или иных, уполномоченных директором лиц, по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором КШИ о расторжении трудового договора с работниками КШИ.

3.8. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации КШИ.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающихся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом КШИ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор КШИ.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором КШИ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости – заместитель (заместители) председателя. Председатель Совета не может избираться из числа работников КШИ (включая директора) и обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании Совета.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета, структуру и состав которые он определяет сам. Совет утверждает из задачи, функции и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить при условии их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом КШИ. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель.

4.9. Решения Совета принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения Совета оформляется протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников КШИ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора КШИ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в т.ч. в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию КШИ.

4.12. Решения и Протоколы Совета включаются в номенклатуру дел КШИ.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор КШИ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в ранее установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу и иным локальным актам КШИ;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором КШИ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы (директора или работника КШИ) в случае, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием учебного заведения или отчислением обучающегося (для обучающихся и их родителей (законных представителей), если они не могут продолжить работу в составе Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления).

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов или кооптации.

5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование Совета может быть осуществлено по выше установленной процедуре.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575953

Владелец Данилкина Елена Анатольевна

Действителен с 18.05.2022 по 18.05.2023